

3. パワーポイントファイルが共有されたら「スライドショーモード」に切り替えて、スライドショーが配信されているか確認する。

シングルモニターで発表者ツールを使用したい場合：

下記の通り、三点メニューの「発表者ツールの表示」もしくは「発表者ツールの非表示」で自身の PC モニタの表示を切り替えることができます。配信される表示はスライドショーのまま変わりません。

※下記方法では入室できません！

①Zoomクライアントアプリの「参加」をクリック

②セッション室のURLコピーをミーティングIDにペースト

参加ボタンを押すと、ミーティングパスワードを聞かれますが、パスワードは非公開です。

※下記方法では入室できません！

①Zoomクライアントアプリの「参加」をクリック

②セッション室のURLコピーをミーティングIDにペースト

参加ボタンを押すと、ミーティングパスワードを聞かれますが、パスワードは非公開です。

発表される方への注意事項

1. 入室後すぐに自分の名前を下記のように書き添えてください
発表者：「発表、氏名、所属」
2. 発表時間は質疑応答を含み15分です。
3. 座長より口頭で、発表終了3分前の案内、発表開始から10分経過で発表終了の指示を出します。
発表終了の指示が出たら画面共有を終了し、速やかに発表を終了してください
4. 発表中は、マイク・ビデオONにし、終了後OFFにしてください

ノートはありません。

スライド 2/

2. デュアル（マルチ）モニターの場合：

1. 先に講演に使用するパワーポイントファイルを開いておく。その際、パワポファイルはモニター識別番号が『1』のモニターに表示しておくこと。モニター識別番号はデスクトップ右クリック「ディスプレイ設定」→「識別」で確認できます。
2. 【画面共有】→【講演に使用するパワーポイントファイル】を選択



3. パワーポイントファイルが共有されたら「スライドショーモード」に切り替えて、スライドショーが配信されているか確認する。

デュアル（マルチ）モニターで発表者ツールを使用したい場合：

【表示設定】→【発表者ツールとスライドショーの切り替え】で配信される表示を切り替えることができます。スライドショーが配信されるように切り替えて、そのままご講演いただけます。



デュアル（マルチ）モニターで、どうしても発表者ツールが配信されてしまう場合：

アプリケーション共有ではなく、画面共有を行う

1. 共有前にあらかじめどちらの画面にスライドショーが表示されるか確認しておく。
2. 【画面共有】→【画面 1】 or 【画面 2】のうち、1. で確認したスライドショーが表示される方の画面を選択



3. パワーポイントファイルが共有されたら「スライドショーモード」に切り替えて、スライドショーが配信されているか確認する。

3. どうしても発表者ツールが配信されてしまう場合：

申し訳ありませんが、「発表者ツール」をオフにしてください。

1. 一度「標準モード」に戻して、リボンの【スライドショー】→【発表者ツールを使用する】のチェックを外す。



2. 再度「スライドショーモード」に切り替え、スライドショーが配信されているか確認する。